



## Protokoll styrelsemöte

2022-11-08, kl 19:00, Klubbstugan Häggeberg

Närvarande: Marianne, Frida, Karin, Sara, Erik, Mikael, Inge, Ann,  
Ej närvarande: Patrik

### 1) Mötet öppnades

Marianne öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

### 2) Genomgång föregående mötesprotokoll

Bordlägges till nästa möte liksom protokollet från det extra styrelsemötet.

### 3) Korrespondens

#### a) *Möte samarbetsvägar med Studieförbundet*

Möte i torsdags förra veckan med HUS och Studieförbundet. Ett väldigt bra möte. Från Studieförbundet deltog verksamhetschefen och JBKs kontaktperson (som är ny), från HUS deltog tre representanter och flera ledamöter deltog från styrelsen. Viktigt att HUS är tydliga med vad de behöver stöttning från Studieförbundet med och hur kommunikationen ska ske.

#### b) *Långlång av åkgräsklippare*

Vi har godkänt ett långtidslån av åkgräsklipparen. Vi får låna maskinen gratis mot att de får komma och läsa av loggar på maskinen ibland. Från och med 2023. Vi kollar upp hur länge vi får låna åkgräsklipparen (kan påverka om vi vill avyttra vår befintliga). Mikael kollar upp detta.

#### c) *Enkät El- och värmekostnad*

Ska besvaras.

### 4) Ekonomi

Genomgång av ekonomin till och med september. Ser bra ut, både jämfört med föregående år men även för många poster jämfört med budget. Dessutom en del intäkter som avser perioden men som inte är bokförda än, t ex intäkter avseende avtalsinstruktörer och intäkter tävling (på grund av att SBK Tävlings/Stripe strular).

Mycket intäkter på uthyrning husvagnsplatser. Kan vara idé att undersöka möjligheterna att utöka uthyrning av husvagnsplatser.

Lönebidrag något mindre än föregående år pga sjukskrivning i början av året. Kommer även bli mindre nu i slutet av året av samma orsak.

Totalt intäkter 1 mkr jämfört med 900 tkr föregående år.

Kostnadsposter av lite större karaktär är bland annat inköp av varor och materiel, arvoden och ersättningar för tävlingar samt inköp till köket. Köket har ofta något högre kostnader än intäkter vilket beror på funktionärsfika/mat i samband med tävlingar och liknande.

Totalt direkta kostnader knappt 500 tkr jämfört med knappt 400 tkr föregående år.



Övriga externa kostnader uppgår till knappt 260 tkr jämfört med knappt 436 tkr föregående år.

Resultat 78 608 kr jämfört med – 204 507 kr föregående år och budgeterat resultat för perioden – 88 174 kr.

## 5) Personal

### a) *Hur fungerar det? Något vi behöver åtgärda?*

Fungerar bra, Andreas är här måndagar och tisdagar. Oklart hur länge han kan vara kvar. När/om han försvinner behöver vi hantera frågan om ensamarbete och larm för Annika, så hon har möjlighet att larma om något händer när hon är ensam här uppe.

Hjälp med städning vecka 47 är löst.

## 6) Genomgång av verksamheten i sektorer och arbetsgrupper

### Sektorer:

#### a) HUS (Sara)

En instruktör har valt att lämna arbetet som instruktör för JBK och har lämnat tillbaka sin instruktörsväst och taggen till stugan. Instruktören har hållit de kurser som hen ska göra efter utbildningen så för klubbens del finns det inga utomstående frågor kvar.

En annan instruktör (nyutbildad rallyinstruktör) har valt att sluta som instruktör, har hållit många kurser men nu valt att inte fortsätta som instruktör på grund av en kommunikationsmiss kring bokningar av inomhushallar för kurser. Styrelsen ser allvarligt på att klubben tappat en instruktör. Av den information i ärendet (olika mejl) som styrelsen tagit del av framgår att sagda instruktör har agerat helt i enlighet med instruktioner från HUS, i och med att HUS först efteråt beslutat om nya regler för bokning av inomhushall i samband med kurs.

Styrelsen beslutar att kalla HUS till ett möte i närtid för att försöka reda ut frågan.

#### b) RUS (Mikael)

Inget att rapportera. Fortfarande oklart vad som gäller för MT framöver men det gäller från 2023. Finns fortfarande bara fem domare utbildade i det nya, RUS har ett samarbete med Skövde, och kommer eventuellt att utbilda en domare som har sagt sig kunna hjälpa till med MT i Jönköping framöver.

#### c) Utställning (Karin)

Inget att rapportera.

#### d) Kommunikation/IT (Patrik)

Inget att rapportera.

#### e) Tjänstehund (Ann)

Klubben har haft två ekipage på skarpa eftersök (Hemvärnet) i Gislaved respektive Vetlanda.

#### f) Tävlings Lydnad, Bruks, Nosework (Frida/Karin)

Rapporttävling och söktävling har varit. Skyddstävling till helgen.



#### **g) Drag (Marianne)**

Spökdraget genomfört under v44 med åtta ekipage.

Möjlighet att gå draghundssportsförbundets tävlingsledarutbildning (digitalt).

#### **Arbetsgrupper:**

#### **h) Agility (Sara)**

Berörda har fått svar på fortsättningen på agilitysatsningen. Agilitygruppen har aviserat att de inte kommer hålla några kurser 2023 (enligt deras utkast på verksamhetsplan 2023). Vi får avvakta tills vi vet definitivt, kan påverka hur vi ser på placeringen av agility på södra plan.

Tävlingssektorn har återkopplat att de anser att agility kan placeras permanent på södra plan. Inga andra sektorer har återkopplat.

#### **i) Rally (Sara)**

Tappat en medlem i arbetsgruppen för rally. Stor tävling planerad 4-5 juni 2023 (funktionärer på plats 3-5 juni), alla klasser, dubbla klasser. Svårt att få funktionärer och få personer som drar ett tungt lass i gruppen.

#### **j) Freestyle (Frida)**

Inget att rapportera.

#### **k) Underhåll (Inge)**

Spenderat pengar, bland annat på att sätta igen diket vid södra plan. Baksidan på kontainrarna ska sättas igen för att förhindra snödrev. Målningarna har bara kostat klubben färgen.

#### **l) Inomhushall (Erik)**

Inget nytt att rapportera vad gäller diskussionerna med kommunen.

Tips på hantering av inomhushall från Tollarp, de fick pengar från allmänna arvsfonden för att bygga. Vi har tidigare varit i kontakt med allmänna arvsfonden och då fått svaret att vi måste ha en större ungdomsverksamhet för att vara berättigade till stöd. Tollarp har bland annat en hundungdomsverksamhet.

#### **m) Ungdom (Frida och Sara)**

Inget att rapportera.

### **7) Övriga frågor**

#### **a) Budget, verksamhetsplan**

Styrelsen måste omgående begära in budget och verksamhetsplan från de olika sektorerna, för att kunna sammanställa det till klubbens gemensamma i tid. Bra om det finns möjlighet att återkoppla till sektorerna men viktigast att vi hinner få in det i tid.

Sektorerna ska inkomma med sina underlag till styrelsen senast 1 december. Marianne mejlar ut om det.



**b) Övriga mejl som inte tagits upp under korrespondens**

Mejl från IF på förfrågan om försäkring utifrån att hunddagiset är oförsäkrat. De behöver veta vad det skulle kosta att bygga upp igen efter brand eller elskada, eftersom det de kan erbjuda är en grundförsäkring som täcker det. Vi föreslår 350 000 kr.

Mejl avseende lön för vaktmästaren. Kassören har kollat upp med facket hur mycket som höjningen avser, Marianne informerar den nya lönen som gäller retroaktivt från den 1 april.

Fråga om möjlighet att öppna ett Klarnakonto i klubbens namn för inköp av till exempel kurslitteratur? Styrelsen undersöker frågan men har inga principiella invändningar. Vaktmästaren får ta kontakt med kassören om det krävs för att komma igång.

Förfrågan från medlem om intyg om att hen är aktiv i klubben och tränar sådan verksamhet som kräver skott, för att få köpa en startpistol som kräver licens. Styrelsen anser att hen får söka licens som privatperson, Inge meddelar berörd person detta.

**c) Annat?**

Behov av inköp av ny startpistol, behöver läggas till i budget. Krävs licens i och med att det är fråga om 9 mm. Har klubben licens eller dispens för detta, var finns underlaget och hur många vapen gäller det för respektive har vi? Inge tar kontakt med vaktmästaren.

**d) Övriga beslut** – beslut rörande övriga frågor eller övrigt, om sådant uppkommer

**i) Beslut via WhatsApp angående agilitysatsningen**

Beslutet bekräftades av styrelsen.

**ii) Beslut via Whatsapp angående byte av dag för skott**

Beslutet bekräftades av styrelsen.

**8) Kommande möten; medlemsmöte, styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte ändrades från onsdag 7/12 till tisdag 6/12.  
Medlemsmöte lördag 26/11.

**9) Mötet avslutades**

Marianne tackade alla deltagare och avslutade mötet.

Vid pennan  
*Ann Milton*

Justeras  
*Marianne Lindblom, ordförande*

Justeras  
*Mikael Berglund*

Justeras  
*Frída Weiler Hagelin*

Detta protokoll har godkänts via mejl och saknas därför fysiska underskrifter